|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД****«ДОШКІЛЬНИЙ****НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД****(ЯСЛА-САДОК) №222**ХАРКІВСЬКОЇМІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«ДОШКОЛЬНОЕ****УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****(ЯСЛИ-САД) №222****ХАРЬКОВСКОГО****ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** |

 |  |
|  |  |  |

**Н А К А З**

01.08.2014 № 34

Про проходження профілактичних

медичних оглядів працівниками

дошкільного закладу

На виконання рішення 28 сесії Харківської міської ради 5 скликання від 03.12.2008 № 329/08 “Про затвердження плану заходів щодо організації та проведення профілактичних медичних оглядів учнів загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та форм власності м. Харкова”, наказу Міністерства охорони здоров’я України від 23.06.2002 №280 «Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», розпорядження Харківського міського голови Г.А.Кернеса «Про проведення позачергових профілактичних медичних оглядів» від 27.07.2011 № 3282 з метою забезпечення проведення поглиблених медичних оглядів працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Організувати проведення обов’язкового профілактичного медичного огляду працівниками дошкільного закладу у встановленому законодавством порядку в лікувально-профілактичних закладах за місцм проживання або за місцем роботи.

 До 20.08.2014

2. Завідувачу господарства Браташ Н.В.:

2.1. Забезпечити проведення організаційних заходів щодо широкого інформування всіх учасників навчально-виховного процесу про порядок проведення профілактичних медичних оглядів працівників закладу в 2014/2015 навчальному році.

 До 20.08.2014

2.2. Забезпечити своєчасну явку на періодичний медичний огляд працівників закладу у встановлений термін.

 Згідно графіку

2.3. Скласти список працівників, які проходять профілактичний медичний огляд та погодити його з Головним державним санітарним лікарем м. Харкова.

 До 20.08.2014

2.4. Передати до установи охорони здоров’я, де проводиметься медичний огляд копію списку працівників закладу.

 До 20.08.2014

2.5. Забезпечити ведення Журналу реєстрації особистих медичних книжок, в якому зазначати номер, серію, дату видачі книжки, прізвище, імя та по батькові її власника.

 Впродовж року

2.6. Забезпечити контроль за проходженням працівниками щорічного медичного огляду.

 Впродовж року

2.7. Своєчасно повернути особисті медичні книжки в дошкільний заклад для забезпечення їх зберігання.

 Працівники закладу

 Після проходження огляду

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Виконувач обов’язки завідувача О.В.Кас’ян

З наказом ознайомлені:

Березова І.А. –

Кас’ян О.В. –

Браташ Н.В. -

Браташ В.О. -

Риндя Т.І. –

Гурова С.І. –

Завада О.І. –

Нестеренко М.Т. –

Героєв А.О. –

Полтавцева І.В. -