|  |  |
| --- | --- |
| КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  «ДОШКІЛЬНИЙ  НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  (ЯСЛА-САДОК) № 222  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ» | КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «ДОШКОЛЬНОЕ  УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  (ЯСЛИ-САД) № 222  ХАРЬКОВСКОГО  ГОРОДСКОГО СОВЕТА» |

Н А К А З

05.09.2016 № 28

Про організацію харчування дітей

у дошкільному навчальному закладі

у 2016 навчальному році

На виконання закону України «Про дошкільну освіту» (ст.35), «Про охорону дитинства», «Про молоко та молочні продукти», постанова від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», , від 26.08.2002 № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів»; від 22.06.2005 № 507 «Про внесення змін до пункту 1 постанови КМУ від 26.08.2002 № 1243», наказів Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 № 667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», від 25.07.2005 № 431 «Про внесення змін до Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», інструктивного листа Міністерства освіти і науки України від 21.06.2007№ 1/9-394 «Про здійснення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», спільних наказів Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», від 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», від 26.02.2013 N 202/165 «Про затвердження змін до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», розділу 10 «Організація харчування» Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01), рішень 11 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 16.11.2011 №495/11 «Про затвердження міської Програми «Дитяче харчування» на 2012-2015 роки» та 21 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 19.12.2012 №936/12 «Про бюджет міста Харкова на 2013 рік», рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 16.01.2013 № 6 «Про організацію харчування учнів та вихованців навчальних закладів міста у 2013 році»,наказу Департаменту освіти від 17.01.2013 №11 «Про організацію харчування учнів та вихованців навчальних закладів міста у 2013 році», наказу управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 02.01.2013 №2 «Про організацію харчування дітей у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах», на підставі плану роботи дошкільного навчального закладу на 2013/2014 навчальний рік, з метою забезпечення якісного та повноцінного раціонального харчування, запобігання харчових отруєнь та виконання санітарно-гігієнічних правил і норм, допомоги соціально незахищеним категоріям дітей у навчальному закладі

НАКАЗУЮ:

* 1. Забезпечити неухильне виконання нормативно - правових документів з питань організації харчування.

Упродовж 2015/2016 навчального року

2.Відповідальній особі за організацію дитячого харчування сестрі медичній старшійЛичкатій Наталії Валеріївні, у разі її відсутності – завідувачу господарстваБраташ Надії Василівні:

2.1. Організувати повноцінне, безпечне і якісне харчування дітей у закладі застосовуючи такі грошові норми харчування на одну дитину в день:

- у групах 9 – 10,5 годинного перебування – 10.20 грн.

Упродовж 2015/2016 навчального року

2.2. Забезпечувати виконання вимог Інструкції з організації харчування у дошкільних навчальних закладах.

Упродовж 2015/2016 навчального року

3.Затвердити графік видачі їжі (додаток №1).

01.09.2016

4.Призначити відповідальною особою за організацію дитячого харчування та виконання норм харчування сестру медичну старшу Личкату Наталію Валеріївну , у разі її відсутності завідувача господарстваБраташ Надію Василівну.

Упродовж 2015/2016 навчального року

5. Відповідальними за здійснення вхідного контролю якості продуктів харчування призначити сестру медичну старшу Личкату Наталію Валеріївну , завідувача господарства Браташ Надію Василівну (за її відсутності – кухаря Гурову Світлану Іванівну).

Упродовж 2015/2016 навчального року

6. Відповідальність за зняття проб готової продукції покласти на сестру медичну старшу Личкату Наталію Валеріївну , за її відсутності – вихователя Березову Ірину Анатоліївну.

Упродовж 2015/2016 навчального року

7.За здійснення контролю закладки основних продуктів до котла призначити відповідальною сестру медичну старшу Личкату Наталію Валеріївну.

Упродовж 2015/2016 навчального року

8.Створити в дошкільному навчальному закладі комісію з контролю закладки продуктів харчування до котла на харчоблоці у складі:

8.1.Голова комісії: Шашковська Юлія Анатоліївна, завідувач.

8.2.Члени комісії: Личката Наталія Валеріївна, сестра медична старша;

чергові педагоги відповідно графіку (додаток 2).

Упродовж 2015/2016 навчального року

9. Затвердити комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у складі:

голова комісії - Шашковська Юлія Анатоліївна, завідувач;

члени комісії: - Браташ Надія Василівна, завідувач господарства ;

- Гурова Світлана Іванівна, кухар;

- Личката Наталія Валеріївна, сестра медична старша;

Упродовж 2015/2016 навчального року

10. Комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини:

10.1. Проводити оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини відповідно до вимог Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах.

Щоденно

10.2. Приймати продукти лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів.

Упродовж 2015/2016 навчального року

10.3. При встановленні недоброякісності будь-якого продукту повертати його постачальнику.

У разі необхідності

10.4. При виявлені матеріально відповідальною особою нестачі або надлишку одного з видів продуктів відповідальна особа зобов’язана припинити надалі приймання продуктів.

У разі необхідності

11. Установити знижку з оплати за харчування на 50% і дозволити сплачувати 50 % від вартості харчування дитини на день батькам вихованців груп:

- «Пізнайки» -Чернокозовій Верониці Антоновні, 26 липня 2012 року народження, як дитині з багатодітної сім'ї;

- «Пізнайки» - Чернокозовій Єві Антоновні , 26 липня 2012 року народження, як дитині з багатодітної сім'ї;

- «Пізнайки» - Чернокозову Іллі Антоновичу, 26 липня 2012 року народження, як дитині з багатодітної сім'ї

- «Пізнайки» - Макаренко Єлизаветі Сергіївні, 01 грудня 2012 року народження, як дитині з багатодітної сім'ї;

- «Пізнайки» - Макаренко Поліні Сергіївні, 05 травня 2011 року народження, як дитині з багатодітної сім'ї

Упродовж 2015/2016 навчального року

11.1. Вихователям груп довести до відома вищезазначених батьків, що у випадку не пред'явлення необхідних документів батьками щодо звільнення від плати за харчування дитини в дошкільному навчальному закладі чи зменшення її розміру, плата нараховується на загальних умовах. При виявленні факту невірогідності представлених документів, які дають право батькам на звільнення або зменшення розміру плати за харчування дітей, плата з них знімається за весь період, протягом якого батьки були звільненні від неї чи вона була зменшена.

11.2. У випадку зменшення (збільшення) протягом року кількості батьків, що відповідно до діючого законодавства мають пільги по оплаті за харчування дітей, в даний наказ вносяться зміни.

У разі необхідності

12. Сестрі медичній старшій Личкатій Наталії Валеріївні :

12.1. На кожний наступний день складати меню-розклад відповідно до наявності продуктів харчування з урахуванням примірного двотижневого меню, картотеки страв.

Упродовж 2015/2016 навчального року

12.2. Під час складання меню-розкладу дотримуватись розподілу їжі за калорійністю протягом дня, орієнтовного об'єму готових страв та окремих продуктів для дітей різних вікових груп.

Упродовж 2015/2016 навчального року

12.3. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі на групи в об'ємі не більше однієї порції, відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, за температури, за якої вживатиметься страва, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.

Упродовж 2015/2016 навчального року

12.4. Контролювати дотримання технології приготування страв кухарями, бути присутньою під час відбирання проб кухарем.

Упродовж 2015/2016 навчального року

12.5. Контролювати виконання норм харчування у дошкільному навчальному закладі. Аналізувати виконання затвердженого набору продуктів щомісячно кожні десять днів, протягом року з урахуванням норм заміни продуктів за енергоцінністю. За необхідності проводити коригування харчування із зазначенням в Журналі обліку виконання норм харчування.

До 05 числа кожного місяця

12.6. Забезпечити розміщення завіреного завідувачем дошкільного навчального закладу щоденного меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків.

Щодня, о 8-00

12.7. Контролювати безпечність та якість продуктів та продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвати в Журналі бракеражу сирих продуктів відомість про якість продуктів, що швидко псуються.

Упродовж 2015/2016 навчального року

12.8. Бути присутньою під час контрольної зачистки свіжих овочів, результати обробки, відходи після холодної обробки або другої термічної обробки риби, м'яса зазначати у Зошиті обліку відходів.

Упродовж 2015/2016 навчального року

12.9. Контролювати санітарний стан харчоблоку та груп дошкільного навчального закладу.

Упродовж 2015/2016 навчального року

12.10. Контролювати своєчасне проходження медичних оглядів та санітарних мінімумів працівниками.

Упродовж 2015/2016 навчального року

12.11. Контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначати в Журналі здоров'я працівників харчоблоку.

Упродовж 2015/2016 навчального року

12.12. Посилити протиепідемічні заходи щодо запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь.

з 01.09.2016

12.13. Проводити роз’яснювальну роботу серед батьків щодо організації харчування дітей різного віку вдома.

Упродовж 2015/2016 навчального року

12.14. Сприяти громадському контролю за станом харчування в усіх вікових групах та обов’язково відображати відгуки у “Журналі громадського контролю за станом харчування дітей у дошкільному навчальному закладі». Упродовж 2015/2016 навчального року

12.15. Своєчасно інформувати завідувача дошкільного навчального закладу, відділ харчування управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради про кожний випадок постачання неякісних продуктів харчування письмово.

У разі необхідності

12.16. Залишати добові проби кожної страви раціону. Добові проби, а також проби, які відбирають при здійсненні бракеражу, не оплачуються особою, яка проводила зняття проб.

Щодня

12.17. Контролювати: безпечність та якість продуктів харчування та продовольчої сировини, які надходять до закладу; відповідність термінів реалізації на продовольчій сировині та у супровідних документах; терміни реалізації та умови зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини.

Щодня

12.18. Проводити вивчення вимог “Інструкції з організації харчування дітей в дошкільних навчальних закладах”, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України від 17 квітня 2006 р. № 298/227 та змін до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах з новоприйнятими працівниками в перший день їхньої роботи.

Упродовж 2015/2016 навчального року

12.19. Здійснювати моніторингову діяльність за організацією раціонального харчування дітей:

* кожні десять днів - за виконанням норм харчування;
* щотижня - за технологією приготування їжі та виходом страв;
* оперативно - за дотриманням графіка видачі їжі з харчоблоку;
* щомісячно - щодо громадського контролю за харчуванням дітей;
* щомісячно - щодо стану батьківської оплати за харчування.

12.20. Проводити антропометричні виміри дітей (зріст, маса тіла): віком від 1 до 2 років – 1 раз у квартал, від 2 до 6 років – 1 раз на півроку, під час літнього оздоровчого періоду - щомісячно.

12.21. Готувати аналітичну доповідь до наради при завідувачеві про стан дитячого харчування у дошкільному закладі з відображенням конкретних цифрових даних, їх порівняльного аналізу.

Щомісяця, до наради

13. Покласти повну матеріальну відповідальність за приймання, зберігання та видачу продуктів харчування та тари, а також відповідальність за якість та асортимент продуктів харчування та продовольчої сировини, які прийнято до закладу, за додержання вимог санітарного законодавства щодо їх зберігання на завідувача господарства Браташ Надію Василівну.

14.Завідувачу господарства Браташ Надії Василівні:

14.1. При замовленні продуктів харчування дотримуватись розподілу продуктового набору за основними групами та видами продуктів відповідно до вимог чинного законодавства та примірного двотижневого меню.

Упродовж 2015/2016 навчального року

14.2. Здійснювати облік продуктів харчування та продовольчої сировини у Книзі складського обліку, суворо дотримуватись умов зберігання та термінів реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини.

Упродовж 2015/2016 навчального року

14.3. Контролювати умови доставки продуктів харчування та продовольчої сировини до дошкільного навчального закладу.

Упродовж 2015/2016 навчального року

14.4. Забезпечувати двотижневий запас продуктів тривалого терміну зберігання.

Упродовж 2015/2016 навчального року

14.5. Подавати своєчасно заявки на продукти харчування до управління освіти адміністрації Київського району відділу харчування. У Журналі замовлень продуктів обов'язково зазначати їх виконання.

Щосереди

14.6. Брати участь у складанні щоденного меню-розкладу. Упродовж 2015/2016 навчального року

14.7. Власним підписом засвідчувати у Журналі здоров'я працівників харчоблоку відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.

Упродовж 2015/2016 навчального року

15. Покласти відповідальність за зберігання та використання денного запасу продуктів, за повноту закладки продуктів і вихід страв, за якість і своєчасне приготування їжі, за дотримання технології приготування, за відбір та зберігання добової проби страв, за дотримання правил особистої гігієни, за санітарний стан приміщень харчоблоку на кухаря Гурову Світлану Іванівну.

Упродовж 2015/2016 навчального року

16. Кухарю Гуровій Світлані Іванівні :

16.1. Проводити контрольну зачистку свіжих овочів у присутності медичної сестри, результати обробки, відходи після холодної обробки або другої термічної обробки риби, м'яса зазначати у Зошиті обліку відходів.

Упродовж 2015/2016 навчального року

16.2. Складати акт із залученням голови профспілкового комітету дошкільного навчального закладу Кас’ян Оксани Вікторівни , якщо питома вага неїстівної частини харчових продуктів перевищує стандартні відходи, та зазначати фактичну кількість відходів у Зошиті обліку відходів.

У разі необхідності

16.3. Зберігати до вечора відходи м'яса, риби, яєць тощо.

Упродовж 2015/2016 навчального року

16.4. Відбирати проби з казана в об'ємі порції для дітей молодшої вікової групи в чистий посуд з кришкою до видачі їжі на групи в присутності медичної сестри, проби щодня зберігати на харчоблоці у холодильнику протягом доби.

Упродовж 2015/2016 навчального року

16.5. Видавати готові страви тільки після зняття проби сестрою медичною старшою та з її дозволу, відповідно до затвердженого графіка видачі їжі з харчоблоку на групи, тільки в посуд із відповідним маркуванням.

Щоденно

16.6. Суворо дотримуватись санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог під час зберігання, кулінарної обробки продуктів харчування, дотримуючись послідовності виробничого процесу та технології приготування їжі для дітей.

Упродовж 2015/2016 навчального року

16.7. Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу.

Упродовж 2015/2016 навчального року

16.8. Використовувати тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар харчоблоку.

Упродовж 2015/2016 навчального року

16.9. Власним підписом засвідчувати у Журналі здоров'я працівників харчоблоку відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.

Щоденно

16.10. Отримувати хліб та молоко, перевіряючи їх кількість та якість та супроводжуючі документи.

Щоденно

16.11. Якісно прибирати приміщення харчоблоку, мити посуд, відповідно до вимог санітарних правил.

Упродовж 2015/2016 навчального року

16.12. Перед кожною видачею їжі робити вологе прибирання харчоблоку.

Згідно графіку

16.13. Суворо дотримуватись санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог під час попередньої обробки продовольчої сировини, овочів.

Упродовж 2015/2016 навчального року

16.14. Використовувати тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар харчоблоку.

Упродовж 2015/2016 навчального року

17. Помічникам вихователів усіх вікових груп:

17.1. Отримувати їжу на групу лише у промаркованих, закритих кришками відрах і каструлях відповідно до затвердженого графіка в чистому санітарному одязі, чистими руками.

Упродовж 2015/2016 навчального року

17.2. Сервірувати столи відповідно до меню перед кожним прийманням їжі.

Щодня

17.3. Здійснювати видачу готових страв та окремих продуктів, враховуючи потреби кожної дитини, видавати дітям страви у повному об'ємі згідно затверджених норм.

Упродовж 2015/2016 навчального року

18. Вихователям усіх вікових груп:

18.1 Приділяти увагу формуванню культурно-гігієнічних навичок під час вживання їжі. Вчити дітей правильно користуватись виделкою, ножем, серветкою, привчати дітей сідати за стіл в охайному вигляді, з чистими руками; вчити дітей їсти охайно, сидіти за столом правильно.

Упродовж 2015/2016 навчального року

18.2. Закріпити за кожною дитиною постійне місце за столом, розмір стола та стільця підбирати відповідно до зросту дитини. Затверджувати карту розсаджування у завідувача.

Упродовж 2015/2016 навчального року

18.3. Дотримуватись режиму харчування дітей.

Щодня

18.4. Вчити дітей, починаючи з чотирирічного віку, чергувати в групі під час приймання їжі з використанням відповідного одягу.

Упродовж 2015/2016 навчального року

18.5. Не садити дітей за столи до закінчення сервірування.

Щодня

18.6. Питання раціонального харчування розглядати на виробничих нарадах, нарадах при завідувачі, загальних зборах (конференціях) колективу дошкільного навчального закладу та батьків, або осіб, що їх замінюють, групових батьківських зборах, розмістити в інформаційних куточках для батьків рекомендації щодо організації харчування вдома.

Згідно графіку

18.7. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь, заборонити приносити батькам у дошкільний навчальний заклад для частування дітей кремові вироби (торти, тістечка) морозиво тощо.

Упродовж 2015/2016 навчального року

18.8. Вихователям груп забезпечити належну роботу з батьками щодо своєчасної оплати рахунків за харчування дітей у дошкільному закладі. Тримати це питання під контролем, не допускаючи заборгованості. Звітувати по стан оплати до централізованої бухгалтерії управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради.

Упродовж 2015/2016 навчального року

19. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Завідувач Ю.А.Шашковська

З наказом ознайомлені:

Гурова С.І.-

Браташ Н.В.-

Личката Н.В.-

Березова І.А.-

Кас’ян О.В.-

Риндя Т.І.-

Фесик О.М.-

Верт О.М.-

Додаток 1

до наказу № 28

від 05.09.2016

ГРАФІК ВИДАЧІ ЇЖІ

2015/2016 навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Групи | Сніданок | Обід | Полуденок |
| № 2 «Колобок»  ранній вік | 8.45 | 11.50 | 15.10 |
| № 1 «Пізнайки»  старший вік | 9.00 | 12.30 | 15.25 |

Додаток № 2

до наказу № 28

від 05.09.2016

Графік

контролю закладки продуктів харчування до котла на харчоблоці

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дні тижня | ПІБ відповідального | Час здійснення контролю |
| 1 | Понеділок | Березова І.А.  Шашковська Ю.А. | Ранок  Впродовж дня |
| 2 | Вівторок | Шашковська Ю.А.  Кас’ян О.В. | Ранок  Впродовж дня |
| 3 | Середа | Березова І.А.  Личката Н.В. | Ранок  Впродовж дня |
| 4 | Четвер | Кас’ян О.В.  Шашковська Ю.А. | Ранок  Впродовж дня |
| 5 | П’ятниця | Шашковська Ю.А.  Березова І.А. | Ранок  Впродовж дня |