|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД****«ДОШКІЛЬНИЙ****НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД****(ЯСЛА-САДОК) №222**ХАРКІВСЬКОЇМІСЬКОЇ РАДИ» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«ДОШКОЛЬНОЕ****УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****(ЯСЛИ-САД) №222 ХАРЬКОВСКОГО****ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** |

 |  |
|  |  |  |

**Н А К А З**

22.12.2014 № 24 - к/тм

Про перенесення робочих днів у

2015 році та організацію чергування

по дошкільному закладу

з 01 січня по 11 січня 2015 року

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.11.2014 № 1084-р «Про перенесення робочих днів у 2015 році», розпорядження Харківського міського голови від 14.11.2014 №85/1 «Про перенесення робочих днів у 2015 році» та наказу Департаменту освіти Харківської міської ради від 15.12.2014 № 219 «Про перенесення робочих днів у 2015 році та організацію чергування по Департаменту освіти з 01 січня по 11 січня 2015 року», наказу управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 19.12.2014 № 589-к/тм «Про перенесення робочих днів у 2015 році та організацію чергування по управлінню освіти з 01 січня 2014 року по 11 січня 2015 року» з метою створення сприятливих умов для святкування Нового року та Різдва Христового, раціонального використання робочого часу, а також оперативного вирішення питань, пов’язаних з належним функціонуванням дошкільного закладу, координації роботи підвідомчої мережі, забезпечення збереження майна, дотримання протипожежної безпеки у вихідні, святкові та неробочі дні, з дозволу профспілкового комітету закладу (протокол № 03 від 18.11.2014) та керуючись ст. 72 КЗпП України

НАКАЗУЮ:

1. Перенести у порядку і на умовах, установлених законодавством України, у 2015 році для працівників, яким встановлено п’ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями, робочі дні з:

п’ятниці 02 січня – на суботу 17 січня;

четверга 08 січня – на суботу 31 січня;

п’ятниці 09 січня – на суботу 14 лютого.

1. Призначити у святкові та неробочі дні черговими по дошкільному закладу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище,ім’я, по батькові | Посада | Дата | Час | № телефону |
| 1. | Браташ Надія Василівна | завідувач господарства  | 01.01.2015 | з 0900 до 1800 | 700-34-660989994721 |
| 2. | Кас’ян Оксана Вікторівна | вихователь  | 02.01.2015 | з 0900 до 1800 | 700-34-660973307508 |
| 3. | Браташ Валентина Олександрівна | вихователь  | 03.01.2015 | з 0900 до 1800 | 700-34-660636045790 |
| 4. | Березова Ірина Антоліївна | вихователь  | 04.01.2015 | з 0900 до 1800 | 700-34-660972602611 |
| 5. | Полтавцева Ірина Валеріївна | керівник музичний | 07.01.2015 | з 0900 до 1800 | 700-34-660630719503 |
| 6. | Риндя Тетяна Ігорівна | помічник вихователя | 08.01.2015 | з 0900 до 1800 | 700-34-660930721346 |
| 7. | Гурова світлана Іванівна | кухар | 09.01.2015 | з 0900 до 1800 | 700-34-660939115305 |
| 8. | Біляєва Ольга Павлівна | помічник вихователя | 10.01.2015 | з 0900 до 1800 | 700-34-660506985810 |
| 9. | Мельник Наталя Олександрівна | кухонний робітник | 11.01.2015 | з 0900 до 1800 | 700-34-660676842630 |

3. Черговому працівнику дошкільного закладу у разі потреби передавати протягом дня оперативну інформацію та в обов’язковому порядку звітувати про стан справ у навчальному закладі з 16.00 до 17.00 черговому по управлінню освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради.

 З 01 січня 2014 року по 11 січня 2015 року

4. Завідувачу господарства Браташ Н.В.:

4.1. Довести даний наказ до відома працівників закладу та забезпечити його виконання.

До 30.12.2014

4.2. Організувати чергування працівників у святкові і неробочі дні у навчальному закладі.

До 30.12.2014

4.3. Надати в електронному та паперовому вигляді до господарчої групи управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради наказ про організацію чергування у навчальному закладі.

До 30.12.2014

4.4. Вжити необхідних заходів щодо охорони приміщень та збереження матеріальних цінностей, передбачити дотримання протипожежних норм та правил у дошкільному закладі.

До 27.12.2014

4.5. Зобов’язати чергових у закладі у разі потреби передавати протягом дня оперативну інформацію та в обов’язковому порядку звітувати про стан справ у навчальному закладі з 16.00 до 17.00 черговому по управлінню освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради.

5. Роботу працівників закладу у вихідні, святкові та неробочі дні компенсувати наданням їм іншого дня відпочинку згідно із законодавством України.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Завідувач В.В.Гніда

З наказом дошкільного закладу від 22.12.2014 № 24-к/тм «Про перенесення робочих днів у 2015 році та організацію чергування по дошкільному закладу з 01 січня по 11 січня 2015 року**»** ознайомлені:

Браташ В.О.

Кас’ян О.В.

Браташ Н.В.

Березова І.А.

Полтавцева І.В.

Біляєва О.П.

Гурова С.І.

Риндя Т.І.

Мельник Н.О.