|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД****«ДОШКІЛЬНИЙ****НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД****(ЯСЛА-САДОК) №222**ХАРКІВСЬКОЇМІСЬКОЇ РАДИ»  | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«ДОШКОЛЬНОЕ****УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****(ЯСЛИ-САД) №222****ХАРЬКОВСКОГО****ГОРОДСКОГО СОВЕТА»**  |

 |  |
|  |  |  |

**Н А К А З**

20.02.2014 № 20

Про додаткові заходи щодо запобігання

дитячому травматизму у весняний

період 2013/2014 навчального року

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 №616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), на виконання рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 01.03.2013 протокол 2/4-22, листів Міністерства освіти і науки України від 26.04.2013 «1/9-305 «Про використання Інструктивно-методичних матеріалів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у навчально-виховному процесі», від 18.07.2013 № 1/9-503 «Про використання Інструктивно-методичних матеріалів з питань створення безпечних умов організації навчально-виховного процесу в групі продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу», від 02.12.2013 №1/9-853 «Про рекомендації щодо удосконалення організації навчально-тематичних екскурсій», наказів Департаменту освіти Харківської міської ради від 15.01.2013 №10 «Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в навчальних закладах м. Харкова у 2012 році та про завдання на 2013 рік», від 20.08.2013 №145 «Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями та вихованцями закладів освіти м. Харкова в 2013/2014 навчальному році», від 08.01.2014 № 8 « Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в навчальних закладах м. Харкова у 2013 році та про завдання на 2014 рік», наказів управління освіти від 18.01.2013 № 22 «Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в навчальних закладах у 2012 році та про завдання на 2013 рік», від 23.08.2013 № 243 «Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями та вихованцями закладів освіти в 2013/2014 навчальному році» та від 17.01.2014 № 29 «Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в навчальних закладах у 2013 році та про завдання на 2014 рік», наказу по дошкільному закладі від 23.01.2013 № 10 «Про підсумки роботи дошкільного навчального закладу із запобігання всім видам дитячого травматизму у 2012 році та завдання на 2013 рік», від 02.09.2013 № 56 «Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з вихованцями закладу в 2013/2014 навчальному році»,та з метою запобігання нещасним випадкам з дітьми у весняний період та під час весняних канікул, активізації роботи закладуз профілактики всіх видів дитячого травматизму

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічним працівникам:
	1. Забезпечити неухильне виконання Законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», вимог «Інструкції щодо охорони життя і здоров’я дітей», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» в частині проведення відповідної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.

 Протягом 2014 року

1.2. Провести відповідну роз’яснювальну роботу з вихованцями щодо дотримання правил безпечної поведінки на воді, з легкозаймистими токсичними речовинами, вибухонебезпечними предметами і речовинами, отруйними рослинами і грибами, дотримання правил пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху тощо. Особливу увагу звернути на правила поведінки біля водоймищ та при виявленні вибухонебезпечних предметів.

До 22.03.2014

* 1. Не допускати проведення цільових прогулянок, екскурсій, пішохідних переходів (за межі дошкільного закладу) без дозволу завідувача, без проведення завідувачем інструктажу з вихователями щодо безпеки життєдіяльності вихованців. Забезпечити присутність двох дорослих, завчасно оглянути місце для прогулянок.

Протягом року

* 1. Провести з батьками вихованців бесіди щодо запобігання всім видам дитячого травматизму у весняний період та правил поведінки в надзвичайних ситуаціях.

 До 01.03.2014

* 1. Проводити з батьками бесіди щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Фіксувати проведення цих бесід у журналі реєстрації бесід та консультацій з батьками.

 Щоп’ятниці

* 1. Згідно з перспективним плануванням проводити профілактичну роботу з дітьми щодо питань дорожнього травматизму, в надзвичайних ситуаціях, вдома, правил поведінки під час прогулянок, ігор тощо.

 Згідно плану роботи

* 1. Забезпечити виконання правил безпеки на заняттях з фізкультури, образотворчого мистецтва, під час проведення ручної праці.

 Протягом року

* 1. Не допускати використання в групі електронагрівальних приборів.

 Протягом року

* 1. Не залишати дітей без нагляду в групі, на ігровому майданчику. Не віддавати дітей незнайомим людям та батькам у нетверезому стані, не дозволяти забирати дітей з закладу неповнолітнім.

 Щодня

* 1. Здійснювати ранковий прийом дітей на ігровому майданчику, приймати дітей тільки від батьків.

Щодня

* 1. При здійсненні ранкового прийому проводити якісний огляд дітей та опитувати батьків про стан здоров’я кожної дитини.

Щодня

* 1. Забезпечувати індивідуальний підхід до кожної дитини, особливо до часто хворіючи та гіперактивних.

Щодня

* 1. Проводити бесіди з батьками щодо відповідності одягу та взуття дітей погодним умовам.

 Протягом року

* 1. У разі виникнення нещасного випадку, що стався під час навчально-виховного процесу, негайно повідомити завідувача закладу та діяти згідно алгоритму дій педагогічних працівників під час навчально-виховного процесу.

У разі виникнення

1. Помічникам вихователів:
	1. Дотримуватися вимог щодо охорони життя і здоров’я дітей, санітарних норм та правил.

Щодня

* 1. Допомагати вихователям доглядати за дітьми під час підготовки до прогулянок, занять тощо.

Щодня

* 1. Забороняється приносити в групові кімнати окріп та гарячу їжу. Отримувати їжу з харчоблоку слід у той час, коли в коридорах немає дітей.

 Щодня

* 1. Харчові відходи виносити після кожного прийому їжі.

Щодня

* 1. Забороняється миття столового та чайного посуду в присутності дітей.

 Протягом року

1. Сестрі медичній старшій:
	1. Здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму працівниками закладу.

 Щодня

* 1. Проводити консультації з працівниками закладу, з батьками вихованців з питань запобігання всім видам дитячого травматизму, надання першої долікарської допомоги.

 Згідно плану роботи

* 1. Здійснювати контроль за температурним режимом, вологістю повітря, природним та штучним освітленням.

 Протягом року

* 1. У випадку травмування вихованців надати необхідну долікарську допомогу. У разі необхідності викликати бригаду «швидкої допомоги».

 У разі травмування

* 1. Негайно повідомити про нещасний випадок, що стався з вихованцем завідувача та батьків дитини.

У разі виникнення

1. Завідувачу господарства:
	1. Своєчасно прибирати ігрові майданчики, прилеглу територію.

Щодня

* 1. Прибирати предмети, які можуть бути небезпечними для дітей.

 Щодня

* 1. Своєчасно повідомляти завідувача про виявлені недоліки у стані малих архітектурних форм, проблеми утримання чистоти на території закладу.

 Протягом року

* 1. Не допускати утворення на краях даху звисаючих бурульок.

 У разі виникнення

* 1. Проводити контроль, аналіз дій з запобігання травматизму, охорони життя та здоров’я дітей.

 Протягом року

* 1. Забезпечувати інвентарем обслуговуючий персонал для прибирання приміщень, території, майданчиків закладу.

 Протягом року

* 1. Проводити огляд приміщень закладу, території, стану малих архітектурних форм на майданчиках.

 Протягом року

* 1. Оперативно реагувати на повідомлення працівників про несправність обладнання дошкільного закладу, малих архітектурних форм.

 Протягом року

* 1. Доповідати на нараді при завідувачеві про стан роботи з охорони праці, протипожежні заходи.

 Перший понеділок щомісяця

1. Кухарю, завідувачу господарства, кухонному робітнику:
	1. Не порушувати строків реалізації продуктів, продукти приймати тільки у супроводі відповідної документації, належним чином запакованими.

Щодня

* 1. Суворо дотримуватися санітарних норм на харчоблоці, у коморі по зберіганню продуктів харчування, в овочесховищі.

Щодня

* 1. Своєчасно виносити відходи у спеціальній тарі.

Щодня

* 1. Чітко дотримуватися виконання Інструкції з організації харчування у дошкільних навчальних закладах, затвердженою наказом Міністерства освіти та науки України від 17.04.2006 № 298/227.

 Протягом року

1. Дотримуватися порядку та термінів інформування управління освіти про нещасні випадки з вихованцями під час навчально-виховного процесу та у побуті, про наслідки нещасного випадку, порядку та термінів надання звітів з даного питання відповідно до вимог чинного законодавства.

 Завідувач, педагогічні працівники

 Протягом року

1. Протягом 3-діб інформувати управління освіти про кожен нещасний випадок, що стався з вихованцем під час навчально-виховного процесу.

 Завідувач

У разі виникнення

1. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Завідувач В.В.Гніда

З наказом ознайомлені:

Браташ Н.В. – Полтавцева І.В. –

Шендрик Н.В. – Біляєва О.П. - -

Березова І.А. – Риндя Т.І. -

Кас’ян О.В. – Гурова С.І. -

Браташ В.О. –