|  |  |
| --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД** **«ДОШКІЛЬНИЙ****НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД****(ЯСЛА-САДОК) № 222****ХАРКІВСЬКОЇ**  **МІСЬКОЇ РАДИ**» | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«ДОШКОЛЬНОЕ****УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****(ЯСЛИ-САД) № 222****ХАРЬКОВСКОГО****ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАКАЗ**

01.09.2015 №19

Про роботу консультативного

пункту «Дошколярик»

у дошкільному навчальному закладі

у 2015/2016 навчальному році

На виконання ст.35 Закону України «Про освіту», Законів України «Про дошкільну освіту» (ст.19), п.6 Положення про дошкільний навчальний заклад (Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305) та з метою надання методичної, діагностичної, консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей дошкільного віку вдома,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організаційну роботу консультативного пункту «Дошколярик»вихователя Березову Ірину Анатоліївну.

2. Затвердити графік роботи консультативного пункту на 2015/2016 навчальний рік. (Додаток 1)

3. Затвердити Положення про консультативний пункт для сімей, виховуючих дітей дошкільного віку вдома на 2015/2016 навчальний рік. (Додаток 2)

4. Практичномувихователю Березовій І.А.:

4.1.Довести інформацію про результати роботи в дошкільному навчальному закладі консультативного пункту «Дошколярик» на Раді закладу.

06.09.2015р.

4.2. Оновити інформацію про консультативний пункт на сайті дошкільного закладу.

До 13.09.2015

6. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Завідувач

дошкільного навчального закладу Ю.А.Шашковіська

З наказом ознайомлено:

Березова І.А.-

Додаток №1

до наказу по ДНЗ № 222

від 01.09.2015 №54

**Графік роботи консультативного пункту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День тижня** | **Час прийому** | **П.І.Б.,** **посада хто приймає** |
| **Понеділок** | 1500 – 1800 | Березова І.А.,вихователь |
| **Середа** | 1500 – 1800 | Шашковська Ю.А.,завідувач ДНЗ |

Додаток №2

до наказу по ДНЗ

від 01.09.2015 №54

Затверджую:

Завідувач ДНЗ№222

\_\_\_\_\_\_Ю.А.Шашковська

**Положення**

**про консультативний пункт для сімей,**

 **виховуючих дітей дошкільного віку в дома**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення регламентує діяльність консультативного пункту для сімей, що виховують дітей дошкільного віку вдома (далі - консультативний пункт). Консультативний пункт для сімей, що виховують дітей дошкільного віку в дома, організовується на базі дошкільного закладу № 395 Консультативний пункт створюється для сімей, що виховують дітей дошкільного віку, які не відвідують дошкільні освітні установи.

1.2. Цілі створення консультативного пункту - надання методичної, діагностичної та консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей дошкільного віку в дома.

1.3. Основними завданнями консультативного пункту є:

- Надання психологічної допомоги сім'ям, які виховують дітей дошкільного віку в дома.

- Надання консультативної та методичної допомоги сім'ям, які виховують дітей дошкільного віку в дома., з питань виховання, навчання і розвитку дітей дошкільного віку;

- Надання сприяння в питаннях соціалізації дітей дошкільного віку, які не відвідують освітні установи;

- Надання допомоги сім'ям, які виховують дітей дошкільного віку на дому, з питань, пов'язаних з визначенням спеціальних освітніх потреб дітей з обмеженими можливостями здоров'я.

**2. Організація діяльності консультативного пункту:**

2.1. Організація методичної, діагностичної та консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей дошкільного віку в дома., в консультативному пункті будується на основі діяльності: завідувача, практичного психолога, вихователя-методиста, медичної сестри. Консультування батьків (законних представників) може проводитися одним або декількома фахівцями одночасно.

2.2. Консультативний пункт працює понеділок, середа з 1500 до 1800.

2.3. Робота з сім'ями, які виховують дітей дошкільного віку в дома, в консультативному пункті проводиться в різних формах: індивідуальних, групових, підгрупових.

2.4. Консультативний пункт здійснює взаємодію з Гімназією № 1.

2.5. Фахівець, що здійснює прийом на консультативному пункті, веде журнал прийому відвідувачів.