|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) №222**  **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»** | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) №222**  **ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** | |  |
|  |  |  |

Н А К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.04.2016 |  | № 17 |
|  |  |  |
| Про організацію роботи з пожежної безпеки  та призначення відповідального за  пожежну безпеку у дошкільному навчальному закладі у 2016 році | |  |

На виконання Закону України «Про пожежну безпеку», відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти України і ГУДПО МВС України 30.09.1998 N 348/70, наказу управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 10.01.2014 №10 «Про організацію роботи з пожежної безпеки в навчальних закладах району в 2015 році», з метою поліпшення організації роботи щодо пожежної безпеки в дошкільному закладі

**НАКАЗУЮ:**

1.Відповідальність за пожежну безпеку в дошкільному навчальному закладі залишаю за собою.

З 06.04.2016 р.

2.Призначити відповідальних за пожежну безпеку в кожному приміщенні дошкільного навчального закладу та визначити їх посадові обов’язки наступних працівників:

Гурову Світлану Іванівну– харчоблок;

Личкату Наталію Валеріївну– медичний кабінет;

Браташ Надію Василівну - службові приміщення;

Кас’ян Оксану Вікторівну- група №1

Березову Ірину Анатоліївну– група №2

Риндю Тетяну Ігорівну пральня

3.Завідувачу господарства Браташ Н.В., в кожному приміщенні перевірити наявність таблички, на якій вказано прізвище відповідального за охорону праці та пожежну безпеку та інструкцію з пожежної безпеки.

До 10.04.2016 р.

4. Забезпечити кожне приміщення та посадових осіб інструкціями з пожежної безпеки, планом евакуації на випадок виникнення пожежі та інструкцію про порядок дії під час пожежі.

До 10.04.2016 р.

5.Забезпечити контроль під час проведення вогневих, зварювальних робіт з оформленням наряду-допуску і наказу керівника закладу з виконання необхідних протипожежних заходів.

Протягом 2016 р.

6.Забезпечити технічне обслуговування, справний стан і постійну готовність протипожежних систем до їх використання

Протягом 2016 р.

7.Забезпечити всі приміщення первинними засобами пожежегасіння (згідно з нормами), контролювати їх спроможність до практичного використання.

До 01.09.2016р.

8. Перевірити наявність інструкцій з пожежної безпеки у сторожів щодо їх обов’язків з контролю за додержанням протипожежного режиму.

До 10.04.2016 р.

9. Усім працівникам закладу:

9.1. не використовувати в приміщеннях кип’ятильники, електрочайники, електронагрівальні прилади з відкрити елементом та електроплит за винятком харчоблоку.

Постійно

10. Перевірити систему електроживлення, електроустановок (ізоляцію, електропроводки, пускачі, штепселі, розетки, вимикачі, заземлення) і усунути несправності, недоліки.

До 10.04.2016 р.

11.Проводити один раз на рік заміри опору ізоляції освітлювальної та силової електромережі згідно з графіком (копії актів надавати до управління освіти).

За графіком

12.Про всі випадки виникнення загорання та пожежі терміново повідомляти до управління освіти.

Постійно

13.Проводити тренування працівників та учнів щодо дій у випадку надзвичайних ситуацій в дошкільному навчальному закладі.

1 раз на квартал

14. Провести навчення працівників щодо користування вогнегасниками, які є в наявності дошкільного навчального закладу.

До 20.04.2016 р.

15.Забезпечити виконання приписів державної пожежної охорони.

Постійно

16.Своєчасно інформувати пожежну охорону про несправність систем протипожежного захисту, водопостачання, а також про закриття доріг та проїздів до дошкільного навчального закладу та на території закладу.

Постійно

17.Не допускати:

17.1.До роботи осіб, які не пройшли інструктаж та перевірку знань з пожежної безпеки.

Постійно

17.2.Здачу приміщень в оренду без дозволу органів державного пожежного нагляду.

Постійно

17.3. Спалювання виробничих відходів, сміття, листя на території дошкільного навчального закладу.

Постійно

18. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач Ю.А.Шашковська

З наказом ознайомлено:

Гурова С.І.-

Браташ Н.В.-

Березова І.А.-

Личката Н.В.-

Риндя Т.І.-

Кас’ян О.В.-